

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ

I. CƠ SỞ THỰC TẬP

Cơ sở thực tập là các đơn vị sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực phát thanh, truyền hình; các công ty truyền thông có tham gia vào lĩnh vực sản xuất phim, chương trình phát thanh, truyền hình, quảng cáo; các công ty hoạt động trong lĩnh vực CNTT như thiết kế website, thiết kế phần mềm ứng dụng,... hoặc các doanh nghiệp khác có bộ phận truyền thông trực tiếp sản xuất các sản phẩm phát thanh, truyền hình,...

II. NỘI DUNG THỰC TẬP

Nội dung thực tập là những kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo nghề nghiệp, quy trình làm việc mà sinh viên sẽ trực tiếp tham gia vào quá trình luyện tập, tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện tại trường dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.

Kết thúc kỳ thực tập tại cơ sở, sinh viên phải trình bày lại nội dung thực tập thành “Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở”, đóng thành quyển (theo mẫu) và nộp về Khoa Công nghệ Phát thanh – Truyền hình và Truyền thông đúng thời gian quy định.

Sinh viên lớp 21CDQP ngành Quay phim có thể chọn một trong các hướng đăng ký đề tài thực tập như sau:

- + Sản xuất các sản phẩm trong lĩnh vực truyền thông, truyền hình: Video ca nhạc, phim ngắn, phim truyện, TVC, game show, tin, phóng sự, ký sự truyền hình,...
- + Tìm hiểu quy trình khai thác, vận hành, bảo dưỡng thiết bị hoặc hệ thống thiết bị truyền hình tại các đài phát thanh - truyền hình, hệ thống thiết bị tại phim trường, phòng thu âm, toà soạn báo, v.v...
- + Các nội dung khác liên quan đến công nghệ truyền hình, điện ảnh, công nghệ điện tử, công nghệ truyền thông (sinh viên được đề xuất nhưng phải được Trưởng khoa Khoa Công nghệ Phát thanh - Truyền hình và Truyền thông đồng ý).

Sinh viên lớp 21CDDH ngành Thiết kế Đồ họa có thể chọn một trong các hướng đăng ký đề tài thực tập như sau:

- + Tham gia vào quá trình sản xuất chương trình truyền hình, sản xuất phim trên các phần mềm chuyên ngành. (ví dụ: biên tập chương trình truyền hình trên máy tính; sản xuất phim quảng cáo, phim hoạt hình,...)
- + Tìm hiểu, khai thác các phần mềm có liên quan đến thiết kế đồ họa 2D, 3D, phần mềm sản xuất chương trình truyền hình.
- + Tìm hiểu, tham gia vào công việc thiết kế ấn phẩm quảng cáo, in ấn và các công việc khác liên quan đến ngành thiết kế đồ họa.
- + Thiết kế giao diện webiste, giao diện phần mềm hệ thống thông tin.
- + Các nội dung khác liên quan đến thiết kế đồ họa, công nghệ truyền hình, điện ảnh,... (sinh viên được đề xuất nhưng phải được Trưởng khoa Khoa Công nghệ Phát thanh - Truyền hình và Truyền thông đồng ý).

III. TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI CƠ SỞ

Việc tổ chức thực tập tốt nghiệp tại cơ sở cho các lớp Khóa 2021 được thực hiện thống nhất theo quy định chung Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông dưới sự chỉ đạo Trưởng Khoa và sự định hướng của các cố vấn học tập. Cụ thể gồm:

1. Chuẩn bị thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Cố vấn học tập (CVHT) các lớp Khóa 2021 tổ chức họp lớp để phổ biến *Kế hoạch thực tập tốt nghiệp tại cơ sở*; tư vấn, định hướng và giải đáp thắc mắc cho sinh viên về mục tiêu của kỳ thực tập.

CVHT có thể mời Trưởng khoa hoặc Tổ trưởng bộ môn tham dự buổi họp để giải thích thêm.

a) Xin giấy giới thiệu

- Từ ngày **06/05/2022** - **10/05/2023**;

Ban cán sự các lớp Khóa 2021 lập danh sách những sinh viên xin *Giấy giới thiệu* (theo mẫu), gửi về văn phòng Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông. Mỗi sinh viên được cấp tối đa 5 *Giấy giới thiệu*.

Ngày **16/05/2023**, sinh viên liên hệ văn phòng Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông để nhận:

- + Giấy giới thiệu;
- + Phiếu đăng ký đề tài thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

b) Liên hệ cơ sở, chuẩn bị hồ sơ thực tập tại cơ sở

Từ ngày **16/05/2023** - **28/05/2023**, sinh viên liên hệ cơ sở xin thực tập tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ đi thực tập.

+ Điền đầy đủ thông tin vào *Phiếu đăng ký đề tài thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* và nộp về Khoa

Ngày **31/05/2023**, sinh viên liên hệ Khoa:

- + Nhận *Công văn gửi cơ sở thực tập*;
- + Nhận *Phiếu xác nhận của cơ sở thực tập*;
- + Nhận *Thư cảm ơn*.

(*Lưu ý: Sinh viên không được nhận thay cho người khác*).

2. Thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Thời gian thực tập tại cơ sở tối thiểu 8 tuần: **từ 05/06/2023 đến 30/07/2023**.

Sinh phải thực hiện đúng đề tài, đúng cơ sở thực tập đã đăng ký dưới sự hướng dẫn của cán bộ kỹ thuật, cán bộ quản lý của cơ sở thực tập.

Kết thúc kỳ thực tập, sinh viên phải viết “*Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở*” và đề nghị cán bộ hướng dẫn, đại diện của cơ sở thực tập ghi nhận xét, xác nhận và đóng dấu vào:

- + Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở;
- + Phiếu xác nhận của cơ sở thực tập;

Phiếu xác nhận của cơ sở thực tập phải được đóng vào quyển Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

Sinh viên gửi *Thư cảm ơn* của Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Phát thanh – Truyền hình II cho đại diện cơ sở thực tập.

3. Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Sau kỳ thực tập tốt nghiệp tại cơ sở, sinh viên phải nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* về Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông, bao gồm:

- + 02 quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* trình bày theo mẫu;
- + 01 USB chứa tập tin nội dung của quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* (gồm file *.docx, *.pdf), tập tin nội dung sản phẩm thực tập.

Nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp: **từ 01/08/2023 - 03/08/2023**.

Sinh viên không nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* đúng hạn hoặc nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* mà không có phần nhận xét, chữ ký và dấu xác nhận của cơ sở thực tập sẽ không được đánh giá Học phần thực tập tốt nghiệp tại cơ sở.

4. Đánh giá học phần thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông tổ chức chấm *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* trong khoảng **thời gian từ 04/08/2023 - 09/08/2023**.

5. Trình bày Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở

Nội dung *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* dài tối thiểu 30 trang, tối đa 90 trang, trình bày theo mẫu “*Quy định trình bày báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở*” đính kèm theo Kế hoạch này.

6. Cố vấn học tập và Giáo vụ khoa

Cố vấn học tập các lớp Khóa 2021 chịu trách nhiệm truyền đạt thông tin của kế hoạch này đến sinh viên lớp mình quản lý, giải thích đầy đủ thông tin của kế hoạch này cho sinh



viên; tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình tìm đề tài, tìm cơ sở thực tập; nhắc nhở sinh viên các mốc thời gian quan trọng.

Cổ vấn học tập các lớp phối hợp với Giáo vụ chịu trách nhiệm tiếp nhận thông tin và thực hiện thủ tục cấp cho sinh viên các giấy tờ sau:

- Giấy giới thiệu;
- Công văn gửi cơ sở thực tập;
- Phiếu xác nhận của cơ sở thực tập (hướng dẫn sinh viên tự in);

Cuối kỳ thực tập, Giáo vụ sẽ làm thủ tục nhận các quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại cơ sở* khi sinh viên nộp.

7. Thông tin liên hệ

- Điện thoại: 0372.972.888 - Cô Giang (Giáo vụ Khoa)



Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐT;
- Phòng Quản lý Đào tạo;
- Ban biên tập website (để đăng web)
- CVHT các lớp Khóa 21;
- Ban cán sự các lớp Khóa 21;
- Lưu: Khoa CNPT-TH&TT.

TRƯỜNG KHOA

Hồ Lê Hoàng Vũ

