

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI TRƯỜNG LỚP 19CĐKT, 19CĐQP, 19CĐĐH

I. MỤC TIÊU THỰC TẬP

Thực tập tốt nghiệp tại trường là một học phần trong chương trình đào tạo chính quy bậc cao đẳng hệ chính quy. Học phần này nhằm giúp sinh viên có cơ hội ứng dụng kiến thức, kỹ năng đã được học trong quá trình đào tạo tại trường áp dụng vào thực tiễn công việc dưới sự định hướng, hướng dẫn của các giảng viên, chuyên gia trong ngành. Thực tập tốt nghiệp tại trường còn giúp sinh viên trau dồi, nâng cao khả năng tự học, tự cập nhật kiến thức trước sự phát triển nhanh chóng của công nghệ.

Sinh viên phải tự đánh giá năng lực, sở trường cũng như đam mê, sở thích của mình để tìm và chọn một đề tài dưới sự giúp đỡ của giảng viên hướng dẫn.

II. NỘI DUNG THỰC TẬP

Nội dung thực tập là những kiến thức, kỹ năng, kỹ xảo nghề nghiệp, quy trình làm việc mà sinh viên sẽ trực tiếp tham gia vào quá trình luyện tập, tìm hiểu, nghiên cứu, thực hiện tại trường dưới sự hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn.

Kết thúc kỳ thực tập tại trường, sinh viên phải trình bày lại nội dung thực tập thành “Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường”, đóng thành quyển (theo mẫu) và nộp về Khoa Công nghệ Phát thanh – Truyền hình và Truyền thông (Khoa Công nghệ) đúng thời gian quy định.

Theo đó, sinh viên lớp 19CĐKT ngành Công nghệ kỹ thuật Điện tử truyền thông có thể chọn một trong các hướng đăng ký đề tài thực tập như sau:

- + Công nghệ phát thanh: Quy trình sản xuất chương trình phát thanh, phần mềm biên tập âm thanh chuyên dụng ứng dụng vào sản xuất chương trình phát thanh, khảo sát thiết bị, hệ thống thiết bị sản xuất chương trình phát thanh (tại trường), sản xuất một chương trình phát thanh,...
- + Công nghệ truyền hình, phim: Quy trình sản xuất chương trình truyền hình, kỹ thuật quay phim, kỹ thuật dựng phim, phần mềm dựng phim ứng dụng vào sản xuất chương trình truyền hình, phần mềm làm kỹ xảo phim, truyền hình; khảo sát thiết bị, hệ thống thiết bị

sản xuất chương trình truyền hình (tại trường), sản xuất một phim, sản xuất một chương trình truyền hình,...

- + Tìm hiểu quy trình khai thác, vận hành, bảo dưỡng thiết bị hoặc hệ thống thiết bị truyền thanh, phát thanh - truyền hình.
- + Các nội dung khác liên quan đến công nghệ phát thanh - truyền hình, công nghệ điện tử, công nghệ truyền thông.

Sinh viên lớp 19CDQP ngành Quay phim có thể chọn một trong các hướng đăng ký đề tài thực tập như sau:

- + Sản phẩm truyền hình: sản xuất tin, phim tài liệu, phóng sự, ký sự truyền hình, phim truyện, phim ngắn, phim ca nhạc, clip quảng cáo, truyền hình trực tiếp,...
- + Tìm hiểu quy trình khai thác vận hành các thiết bị truyền hình: quay phim, âm thanh, ánh sáng,...

Sinh viên lớp 19CDDH ngành Thiết kế Đồ họa đã thực hiện đề tài thực tập tại trường bằng Đồ án Đồ họa 2D .

III. TỔ CHỨC THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TẠI TRƯỜNG

Việc tổ chức kỳ thực tập tốt nghiệp tại trường năm 2021 cho các lớp, được thực hiện theo sự chỉ đạo chung của Trường khoa Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông, cụ thể gồm:

1. Chuẩn bị thực tập tốt nghiệp tại trường

a) Đăng ký đề tài và liên hệ giảng viên hướng dẫn

Hạn chót: Ngày 05/04/2021

Cố vấn học tập (CVHT) các lớp khóa 2019, tổ chức họp lớp để phổ biến *Kế hoạch thực tập tốt nghiệp tại trường*; tư vấn, định hướng và giải đáp thắc mắc cho sinh viên về mục tiêu của kỳ thực tập. Nếu cần, CVHT có thể mời Trưởng khoa Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông hoặc Tổ trưởng các ngành tham dự buổi họp để tư vấn thêm.

CVHT cho sinh viên đăng ký đề tài theo nhóm, mỗi nhóm từ 1 đến 3 sinh viên. Các nhóm tự liên hệ và đề xuất một giảng viên của Khoa hướng dẫn. Danh sách phân nhóm và phiếu đăng ký đề tài sinh viên phải gửi về văn phòng Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông.

b) Nhận quyết định thực hiện đề tài

Hạn chót: Ngày 08/04/2021

Hội đồng khoa học đào tạo của Khoa xem xét và đồng ý cho sinh viên thực hiện đề tài đã đăng ký. Sinh viên nhận quyết định cho phép thực hiện đề tài sau khi các đề tài được duyệt.

2. Thực hiện đề tài thực tập tốt nghiệp tại trường

Thời gian thực tập từ 12/04/2021 đến 09/05/2021

Thời gian thực hiện đề tài thực tập tốt nghiệp tại trường của sinh viên là 4 tuần, sinh viên phải thực hiện đúng nội dung đề tài đã đăng ký dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

Hàng tuần, sinh viên phải báo cáo nội dung thực tập đã làm với giảng viên hướng dẫn và xin ý kiến nhận xét của giảng viên hướng dẫn vào *Phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn*.

Kết thúc kỳ thực tập tại trường, sinh viên phải viết “Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường” và đề nghị giảng viên hướng dẫn xác nhận vào *Phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn*.

Phiếu nhận xét của giảng viên hướng dẫn thực tập phải được đóng vào quyển Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường.

3. Trình bày Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường

Nội dung *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* dài tối thiểu 30 trang, tối đa 90 trang, trình bày theo mẫu *Quy định trình bày Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* đính kèm theo Kế hoạch này.

4. Đánh giá học phần Thực tập tốt nghiệp tại trường

a) Nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường

Hạn chót nộp Báo cáo: 14/05/2021

Sau kỳ thực tập tốt nghiệp tại trường, các nhóm phải nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* về Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông, bao gồm:

- + 05 quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường*;
- + 05 đĩa CD hoặc USB chứa tập tin nội dung của quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* (gồm file *.docx, *.pdf), tập tin nội dung sản phẩm thực tập.

Sinh viên không nộp *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* đúng hạn hoặc nộp *Báo cáo* mà không có phần nhận xét của giảng viên hướng dẫn thì không được chấm điểm.

b) Chấm báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường

Khoa Công nghệ PT-TH & Truyền thông tổ chức chấm *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* trong thời gian từ **17/05/2021 đến 23/05/2021**

Mỗi nhóm phải chuẩn bị phần trình bày của mình trước Hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp. Thời gian cho mỗi nhóm trình bày trước Hội đồng không quá 30 phút.



5. Thông tin liên hệ

Cố vấn học tập các lớp;

6. Cố vấn học tập và Giáo vụ Khoa

Cố vấn học tập chủ động thực hiện kế hoạch này:

- Truyền đạt, giải thích rõ ràng, đầy đủ thông tin của kế hoạch này đến sinh viên lớp mình quản lý;
- Nhắc nhở sinh viên các mốc thời gian quan trọng;
- Nhận phiếu đăng ký đề tài từ sinh viên lớp mình quản lý;
- Hướng dẫn sinh viên tự in các biểu mẫu cần thiết cho kỳ thực tập;
- Phối hợp với Giáo vụ khoa để hướng dẫn sinh viên sử dụng các biểu mẫu cần thiết;
- Cung cấp thông tin của giảng viên trong Khoa để sinh viên liên hệ tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong quá trình tìm và đăng ký đề tài phù hợp;
- Phối hợp với Tổ trưởng, Giáo vụ Khoa để chuẩn bị thành lập Hội đồng chấm Báo cáo tốt nghiệp;

Giáo vụ khoa có trách nhiệm hỗ trợ Khoa thực hiện kế hoạch này:

- Cuối kỳ thực tập, Giáo vụ khoa sẽ làm thủ tục nhận các quyển *Báo cáo thực tập tốt nghiệp tại trường* của các lớp;
- Phối hợp với các Tổ trưởng, các CVHT để chuẩn bị thành lập Hội đồng chấm Báo cáo thực tập tốt nghiệp;

**BAN GIÁM HIỆU
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Cao Văn Trục

KHOA CN PT-TH&TT

Hồ Lê Hoàng Vũ
Hồ Lê Hoàng Vũ

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Quản lý Đào tạo;
- Ban biên tập website (đăng web);
- CVHT các lớp Khóa 2019;
- Ban cán sự các lớp Khóa 2019
- Lưu: Khoa CNPT-TH&TT.